

안녕을 지키는 기술

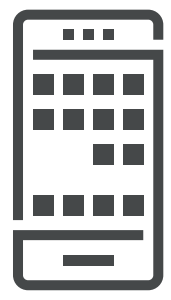


SK실더스 인식기 이용가이드

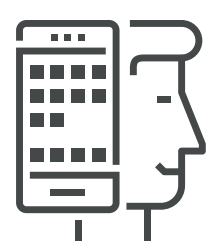
FPR-701



목차



제품구성



일반사용자용 기능

- 경비/해제



- 외곽경비



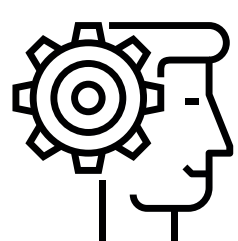
- 출근 / 퇴근 / 외출 / 복귀



- 급식



- 순찰



관리자용 기능

- 관리자 메뉴 진입 방법



- 사용자 등록 / 삭제



- 공지사항 등록



제품구성

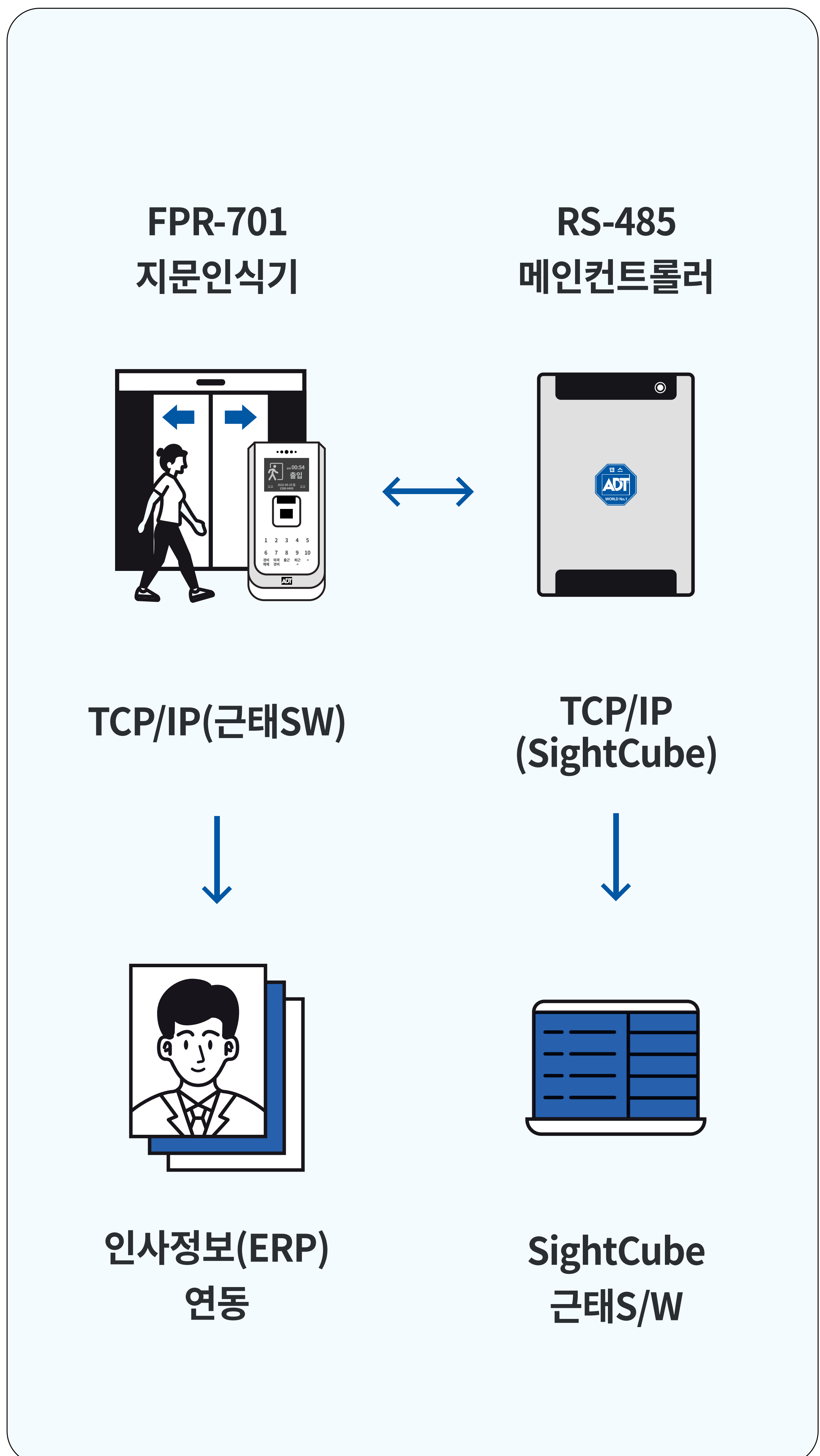
제품 구성

☑ FPR-701 인식기?






카드 또는 지문으로 무인경비, 출입통제, 근태/식수관리 인증을 할 수 있는 인식기



- ① 지문인식부
- ② 카드인식부
- ③ 터치키패드
- ④ 조작버튼



일반사용자용 기능

-  경비 해제
-  외곽경비
-  출근 / 복귀 / 퇴근 / 외출
-  급식
-  순찰

경비/해제

- ① 카드 또는 지문을 사용하여
경비 시스템을 작동 또는 중지하는 기능

경비 시작 시



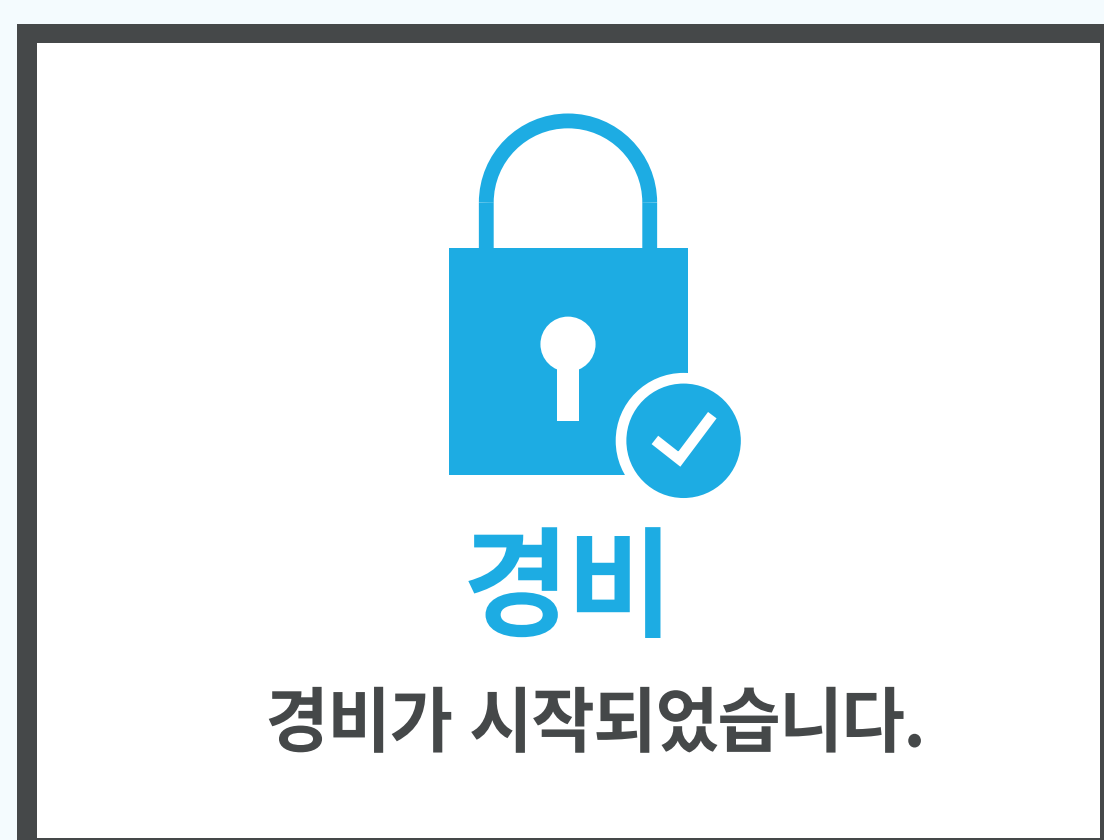
①

출입문을 닫은 후 인식기 좌측 하단의 [경비해제] 버튼을 터치해 주세요.



②

‘사용자 인증을 진행해 주세요’
라는 메시지가 나타나면,
카드 또는 지문을 인증합니다.



③

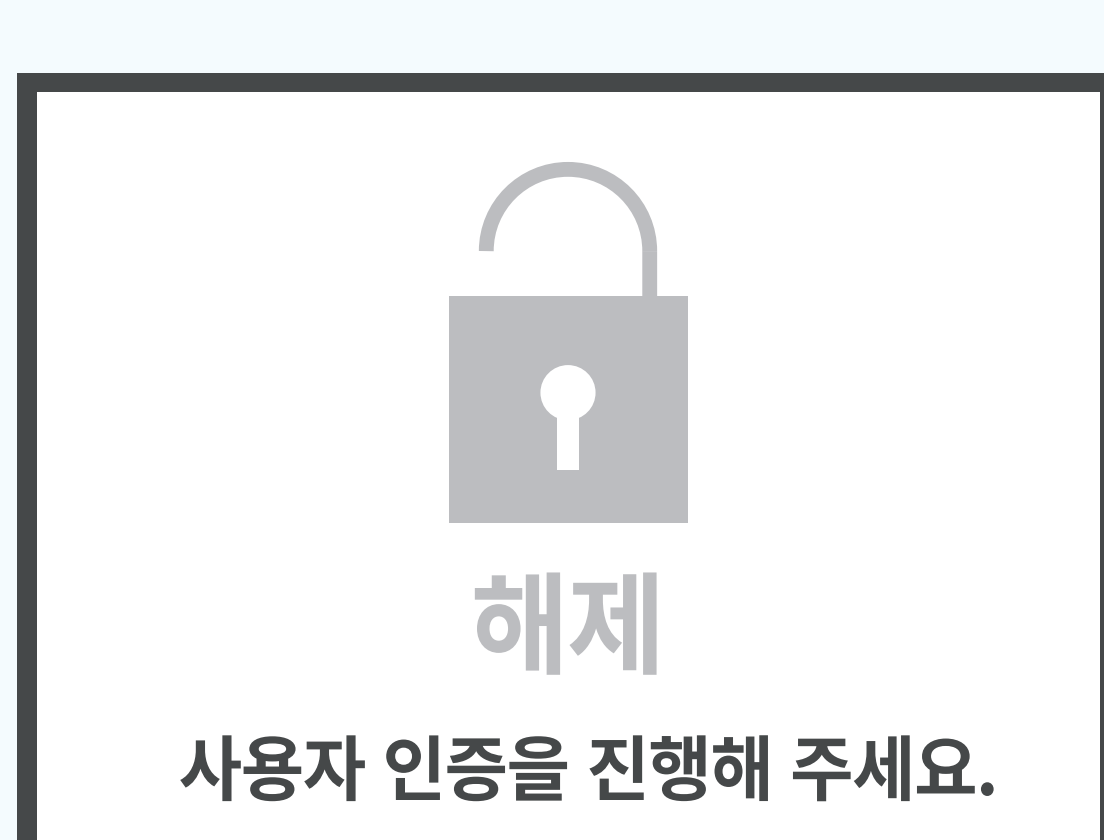
“경비가 시작 되었습니다.
잠금상태를 확인해주세요.”
음성이 안내되며 경비가 시작됩니다.

경비 해제 시



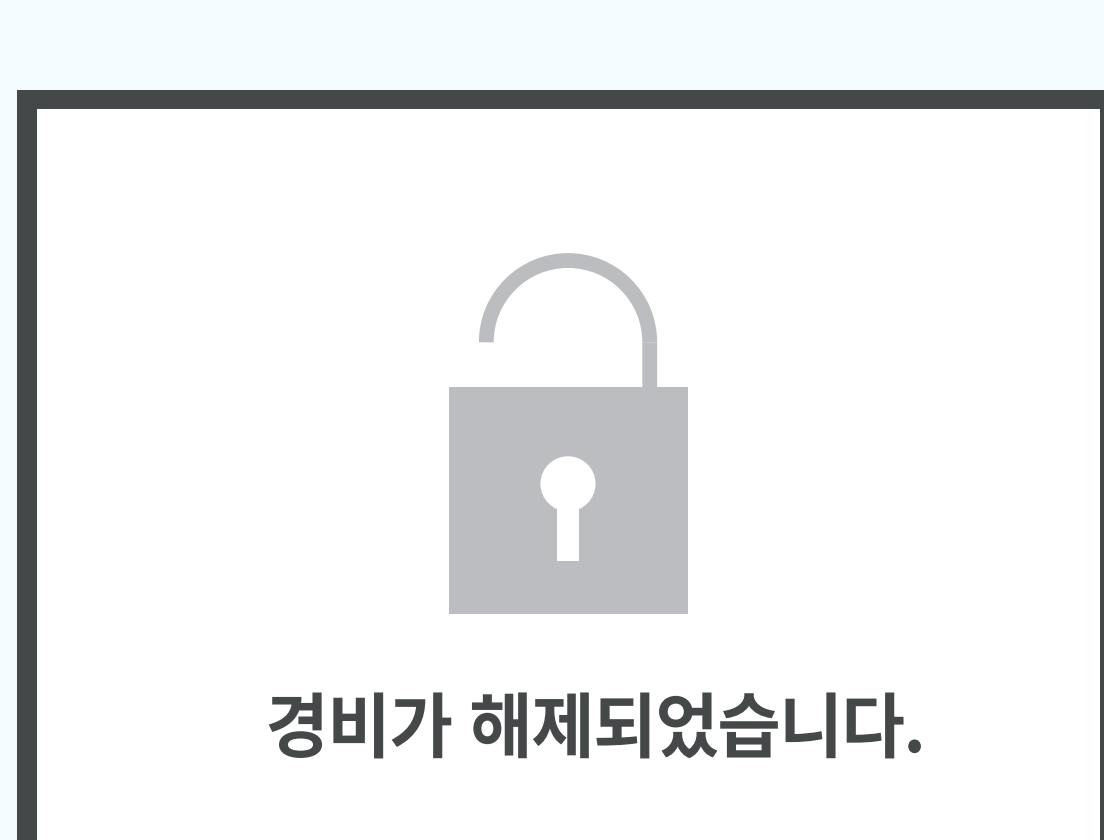
①

출입문을 닫은 후 인식기 좌측 하단의 [경비해제] 버튼을 터치해 주세요.



②

‘사용자 인증을 진행해 주세요’ 라는
메시지가 나타나면,
카드 또는 지문을 인증합니다.



③

“경비가 해제 되었습니다. 좋은 하루 보내세요.”
음성이 안내되며 경비가 해제됩니다.

외곽경비

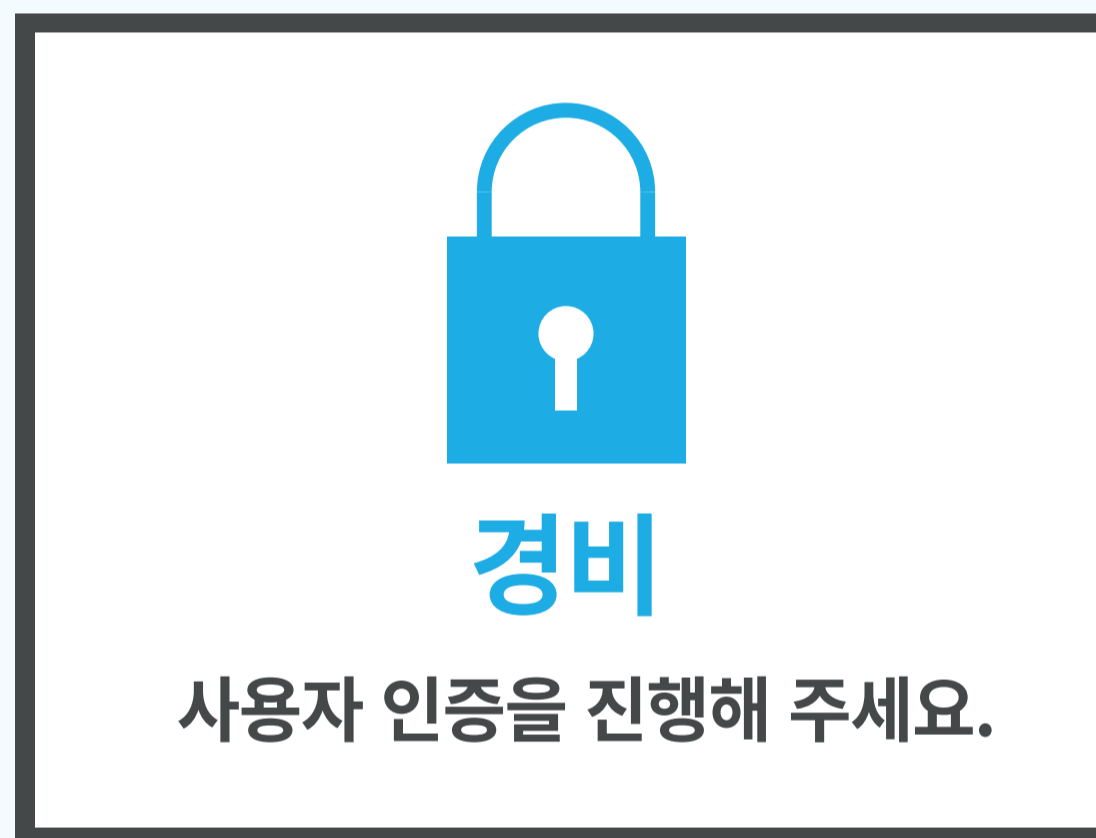
- ① 건물 내부의 인원 존재 유무와 관계없이, 사전에 설정된 “외곽 경비 구역”으로 설정된 구역만 “경비”하는 기능

경비 시작 시



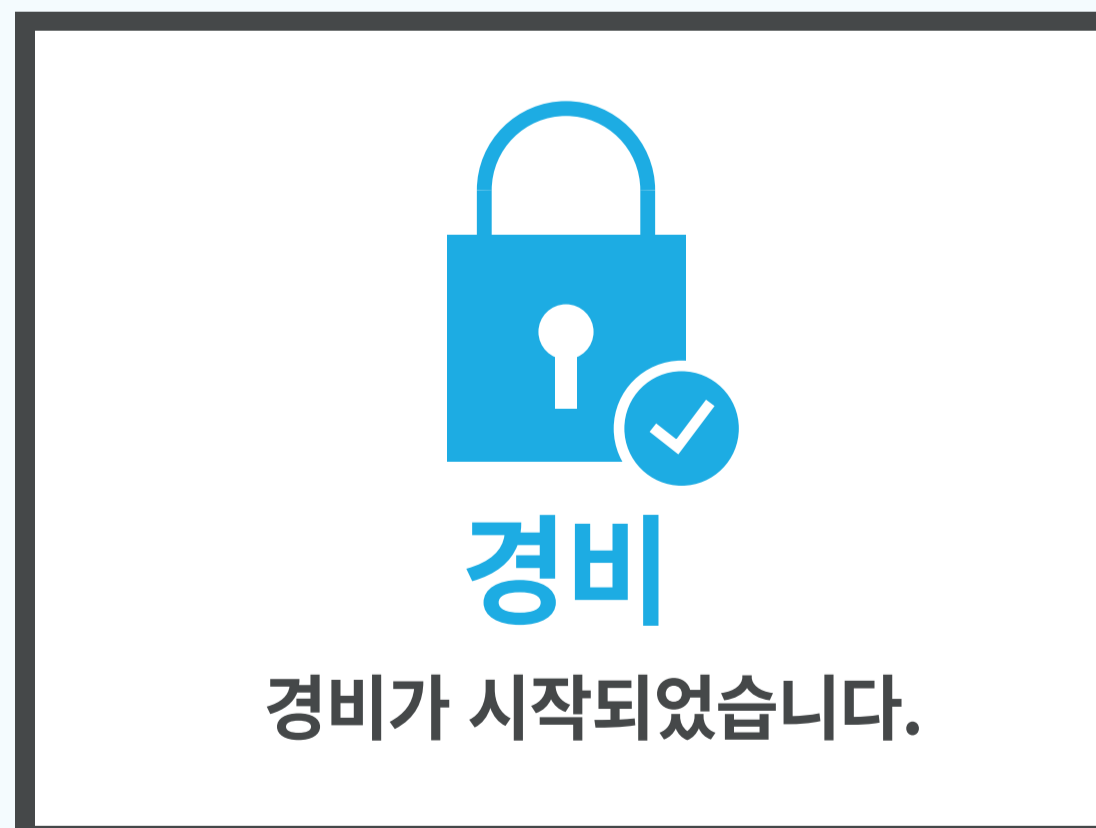
①

출입문을 닫은 후
인식기 하단의 [외곽경비] 버튼을 터치해 주세요.



②

‘사용자 인증을 진행해 주세요’
라는 메시지가 나타나면,
카드 또는 지문을 인증합니다.



③

“외곽경비가 시작 되었습니다.
잠금상태를 확인해주세요.”
음성이 안내되며 외곽경비가 시작됩니다.

출근 / 복귀 / 퇴근 / 외출

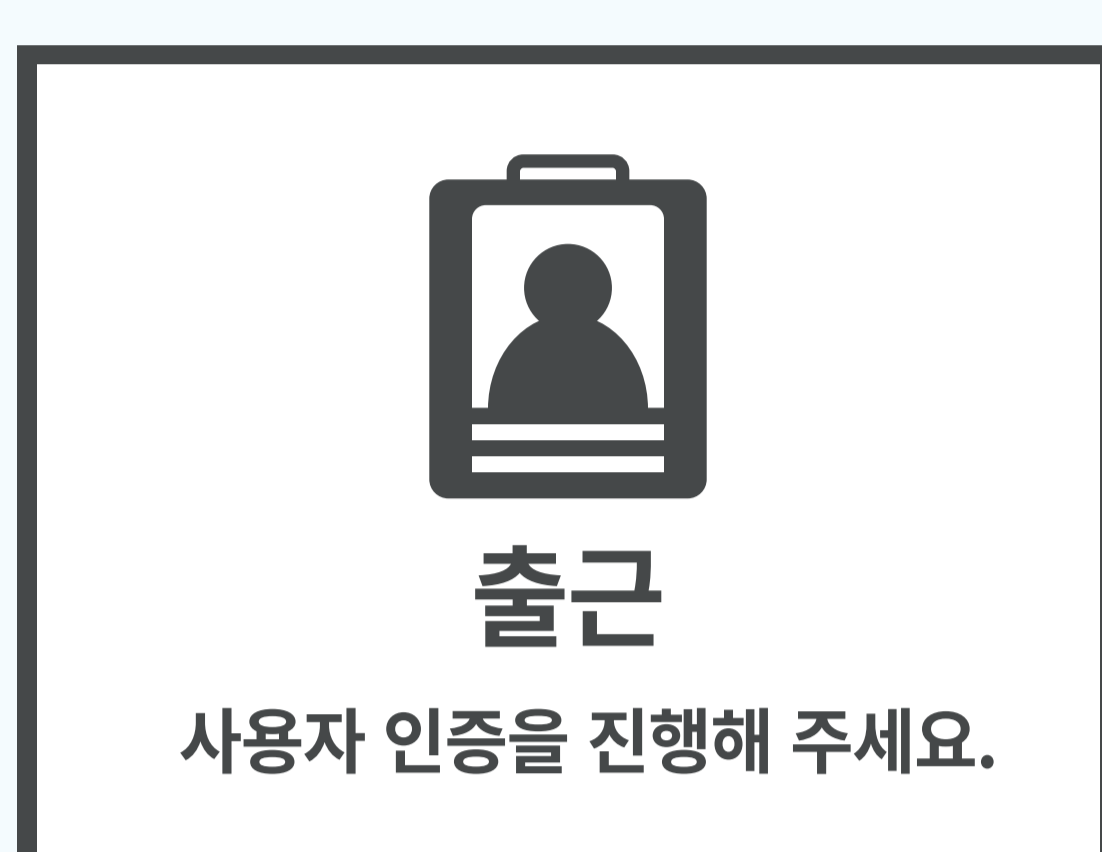
- ① 시간을 기록해서 근태 관리를 위한 데이터를 제공하는 기능

출근 / 복귀 시



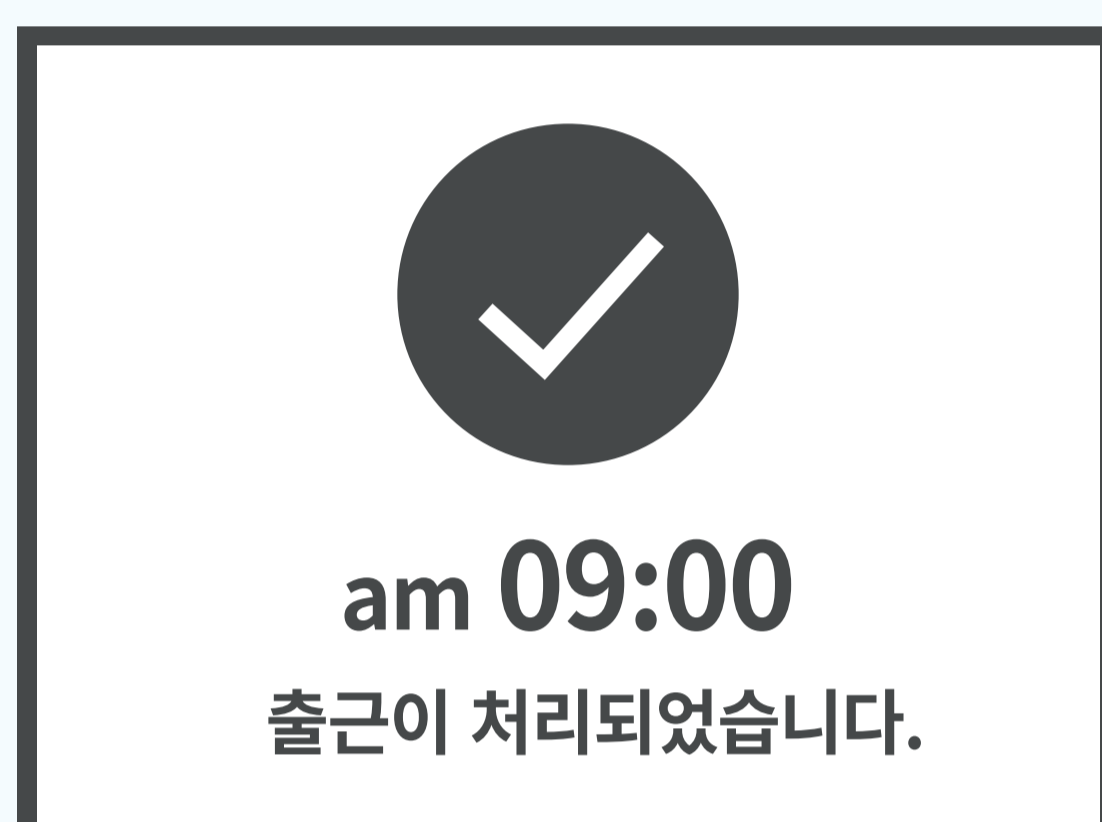
①

인식기 하단의 [출근] 버튼을 터치해 주세요.
복귀 시 버튼을 길게(1초간) 터치해 주세요.



②

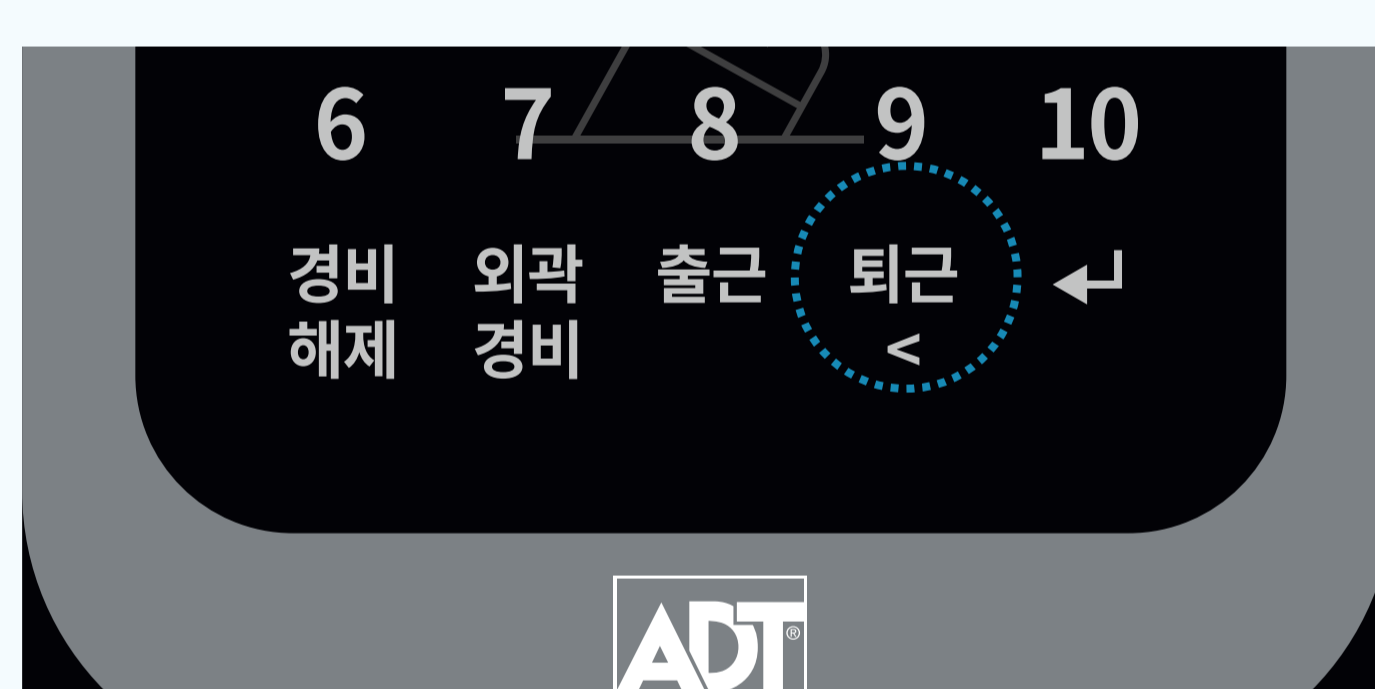
'사용자 인증을 진행해 주세요'
라는 메시지가 나타나면,
카드 또는 지문을 인증합니다.



②

"출근이 확인되었습니다."
또는 "복귀가 확인되었습니다."
음성이 안내됩니다.

퇴근 / 외출 시



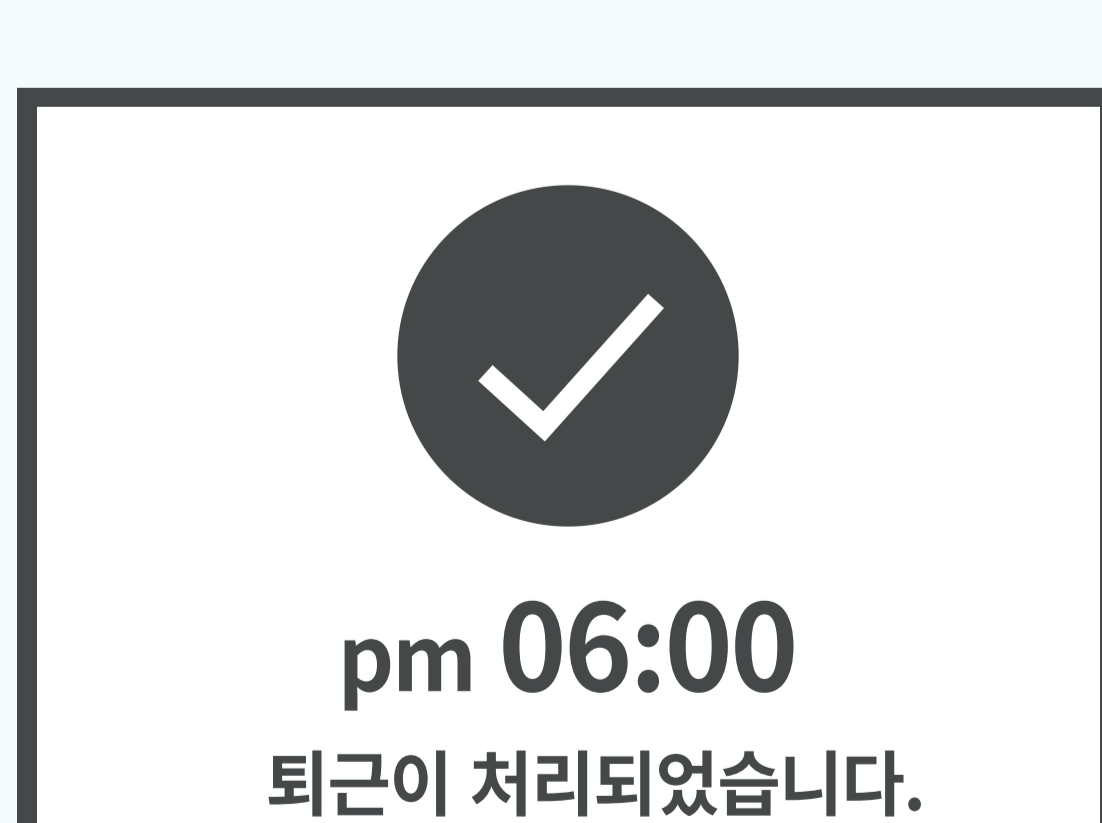
①

인식기 하단의 [퇴근] 버튼을 터치해 주세요.
복귀 시 버튼을 길게(1초간) 터치해 주세요.



②

'사용자 인증을 진행해 주세요'
라는 메시지가 나타나면,
카드 또는 지문을 인증합니다.



③

"퇴근이 처리되었습니다."
또는 "외출이 처리되었습니다."
음성이 안내됩니다.

* 출근 / 복귀 / 퇴근 / 외출 기록은
ACServer(S/W)에서 확인할 수 있습니다.

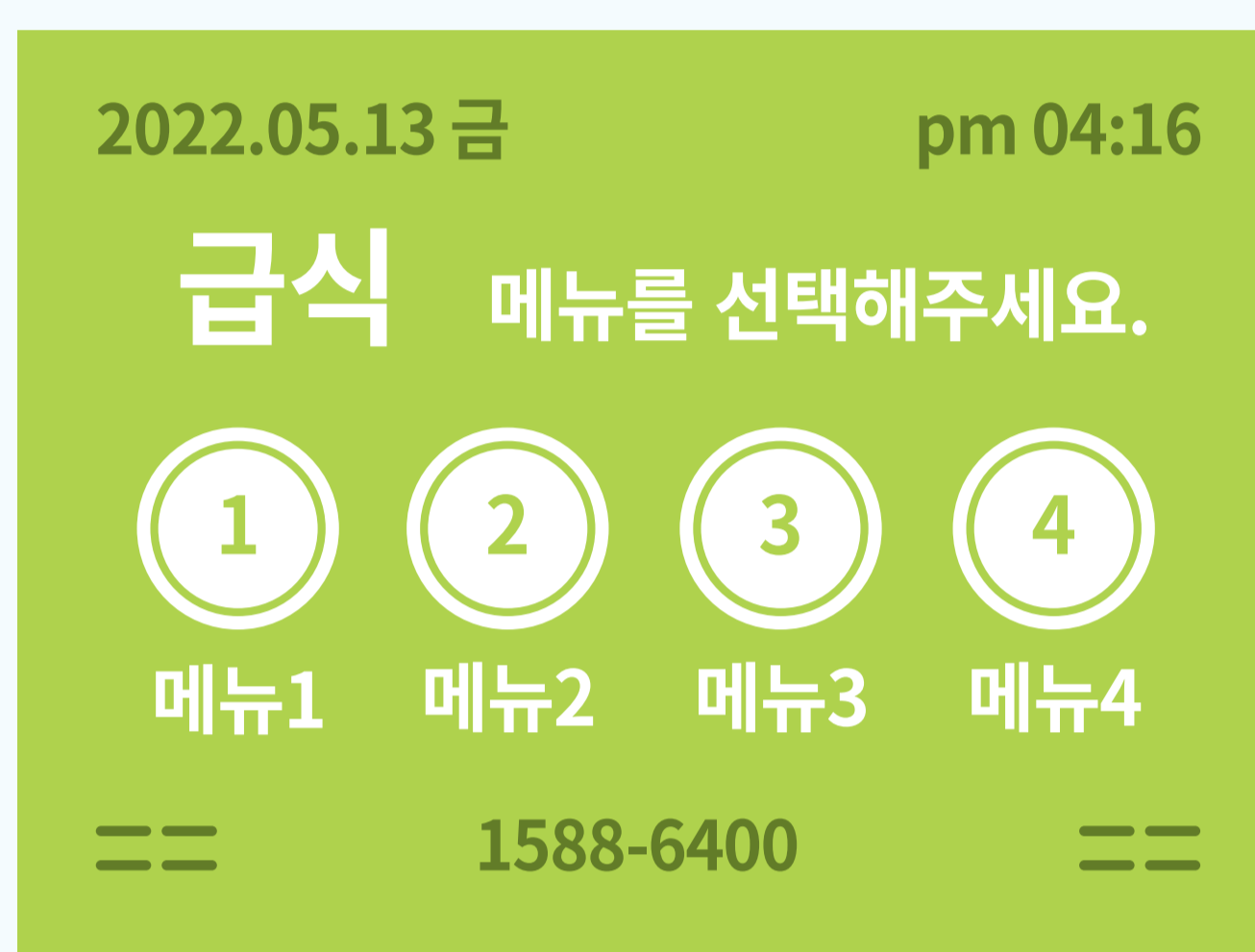
급식

- ① 급식 모드에서 카드를 태그하면 급식 인원을 카운팅하여 데이터를 제공하는 기능

①

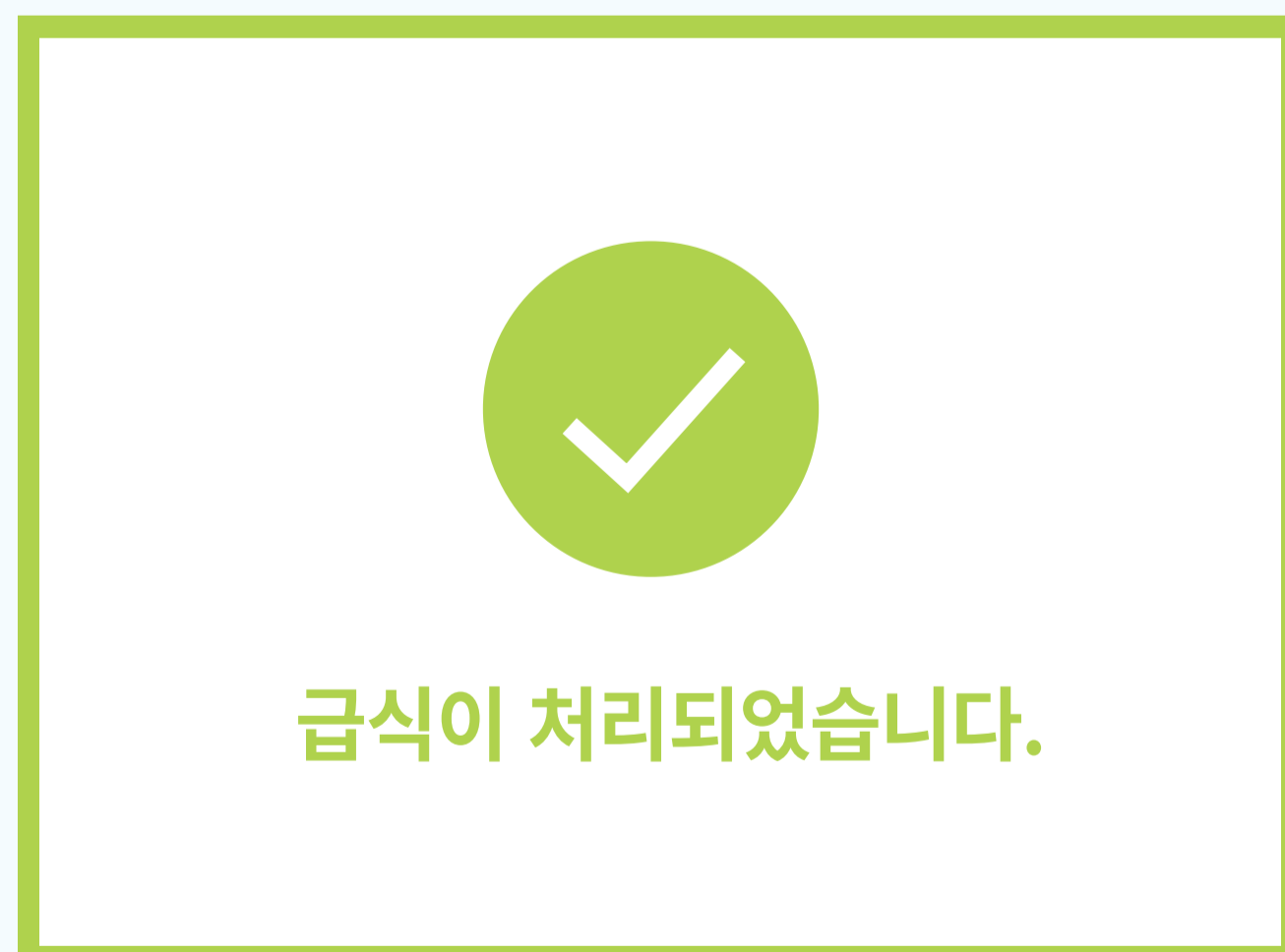
원하시는 메뉴를 선택해 주세요.

(예: 메뉴1 선택 시 → [경비해제] 버튼 클릭)



②

카드 또는 지문을 인증하세요.



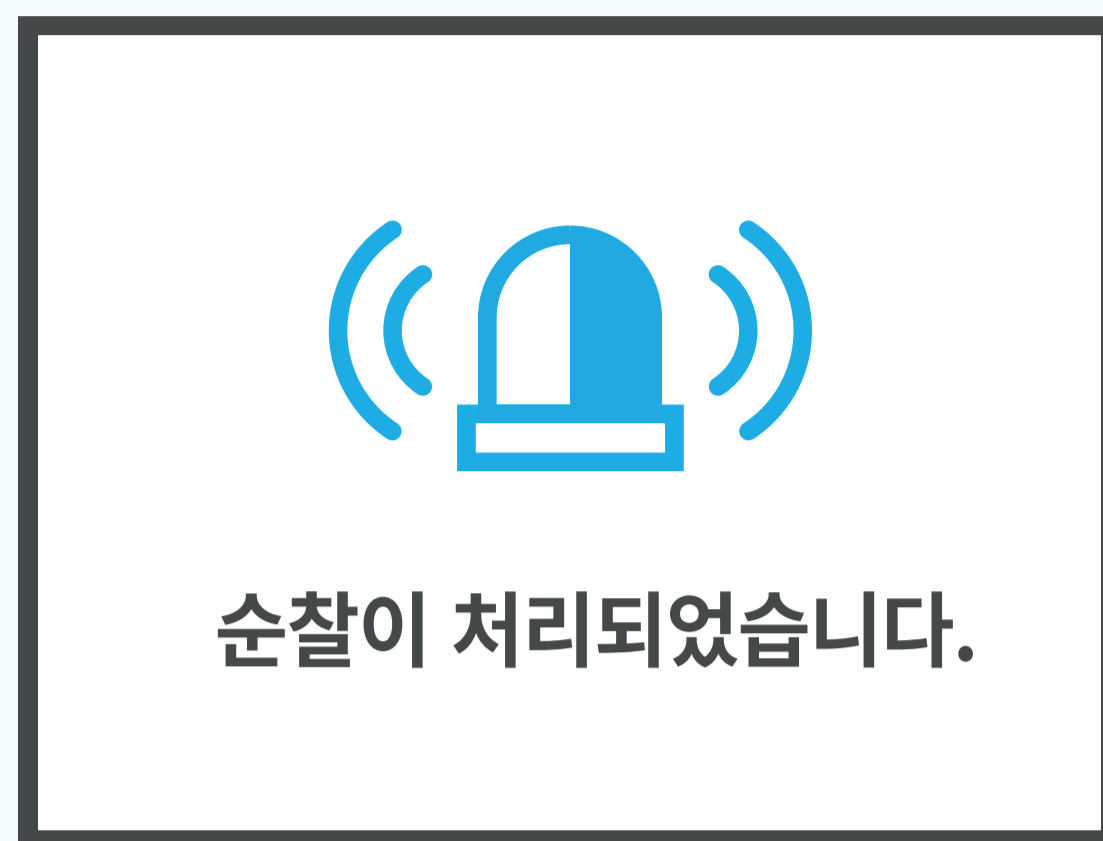
③

“급식이 처리됩니다.” 음성이 안내되며,
인증이 완료됩니다.

*급식 기록은 ACServer(S/W) 에서 확인할 수 있습니다.

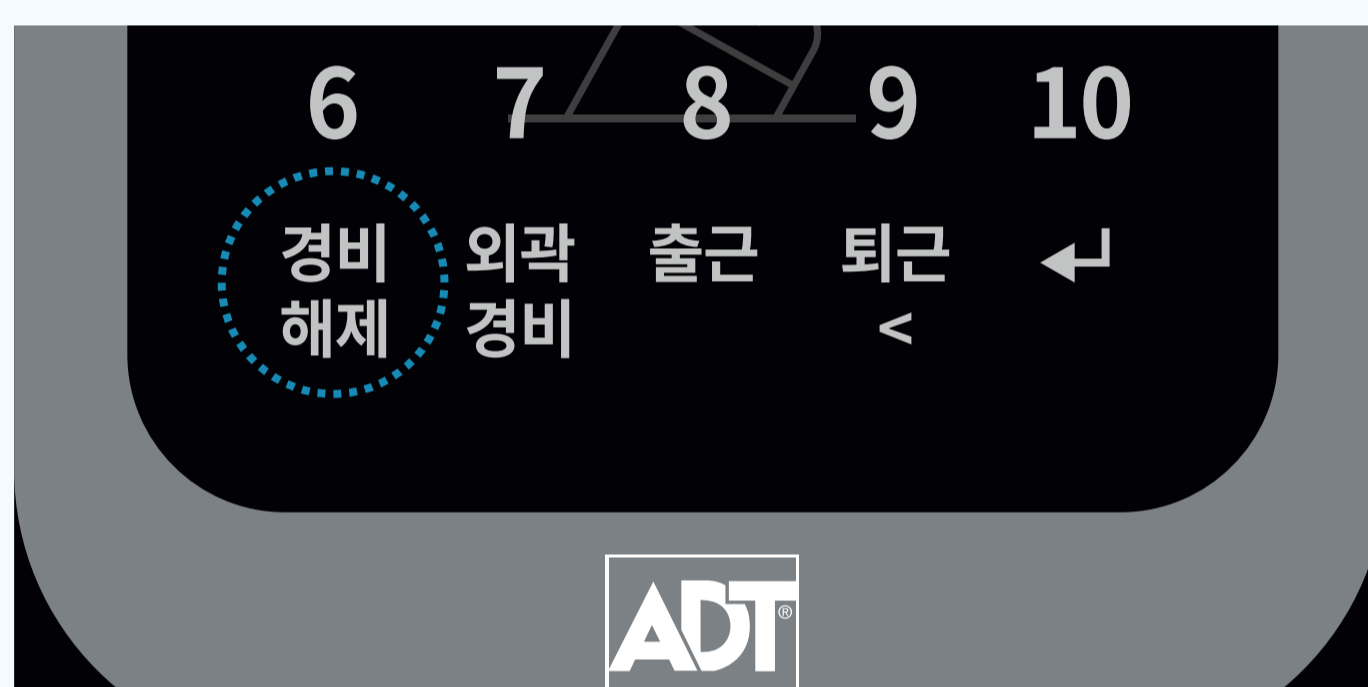
순찰

- ① 순찰 직원이 카드를 태그하면 순찰 시간을 기록해서 데이터를 제공하는 기능



①

등록된 순찰직원이 카드 또는 지문 인증을 하면,
“확인되었습니다 오늘 하루도 수고하세요.”
음성이 안내됩니다.



②

마지막 순찰 이후 경비가 필요하면
[경비해제] 버튼을 누릅니다.
“경비가 시작되었습니다.
잠금상태를 확인해주세요.”
음성이 안내되며 경비가 시작됩니다.






③

외곽경비가 필요하면 [외곽] 버튼을 누릅니다.
“외곽경비가 시작되었습니다. 편히 쉬세요.”
음성이 안내되며 외곽경비가 시작됩니다.

*순찰 기록은 ACServer(S/W) 에서 확인할 수 있습니다.

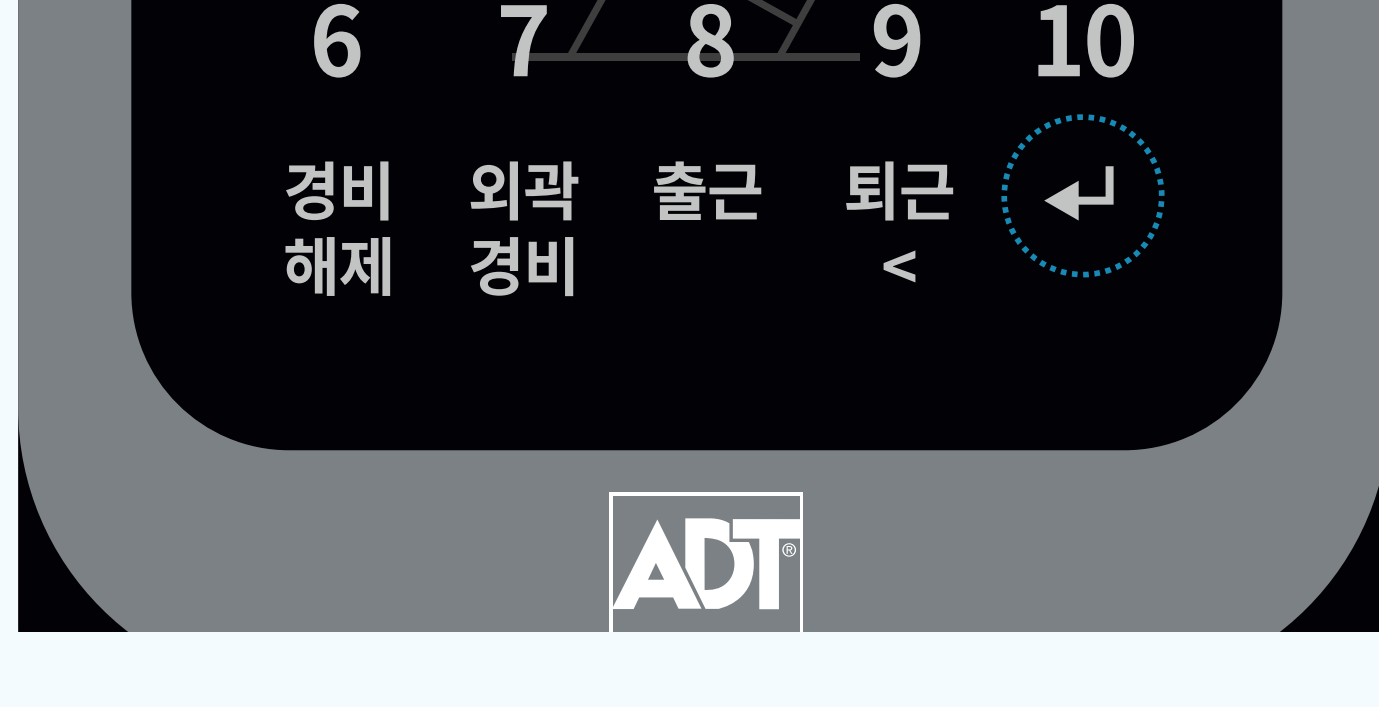
관리자용 기능

-  관리자 메뉴 진입 방법
-  사용자 등록/삭제
-  공지사항 등록

관리자 메뉴진입 방법

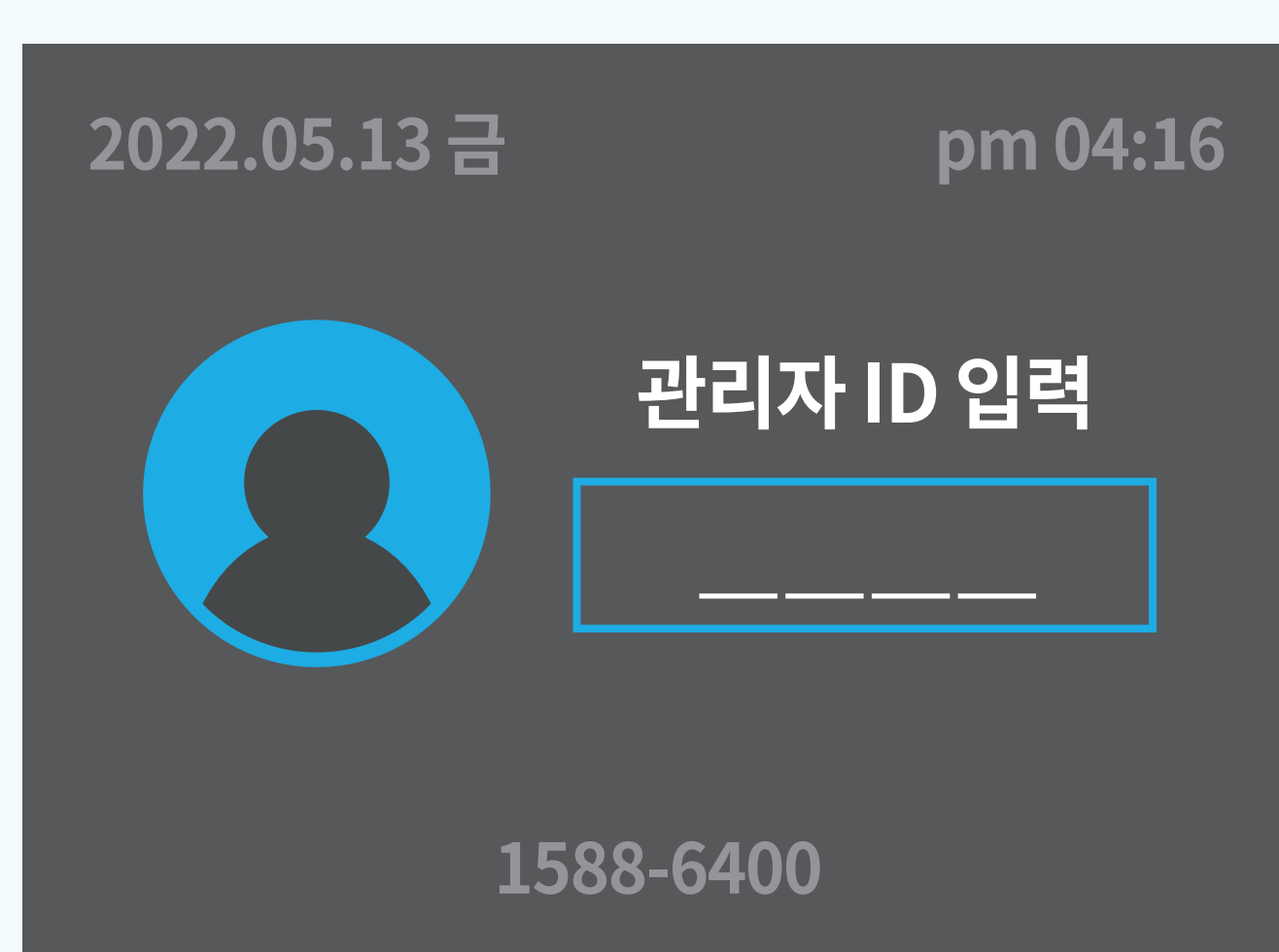
- ☑ 사용자 정보(카드, 지문 등)를 저장하고 관리할 수 있는 기능

관리자로 등록되어 있는 경우



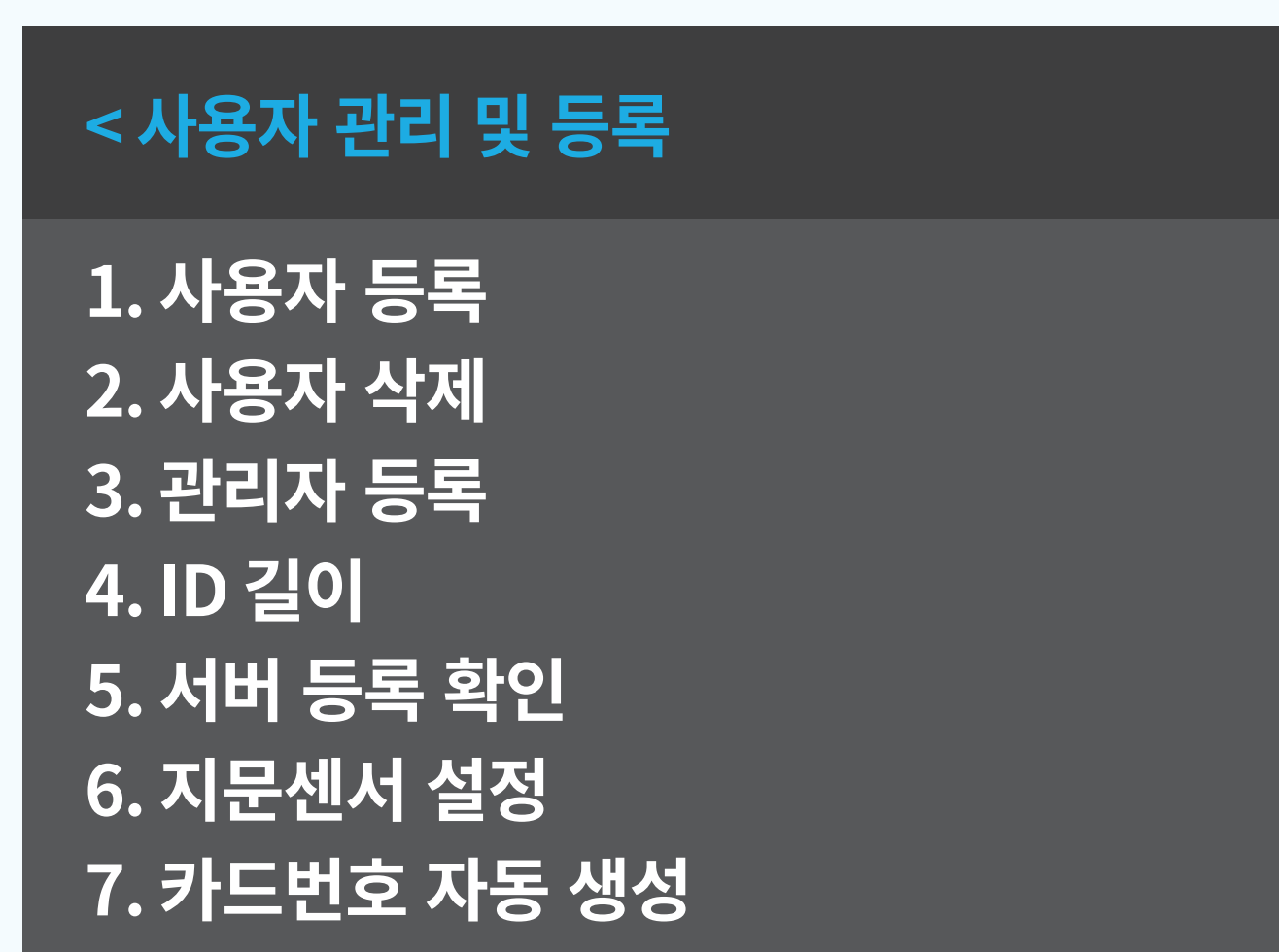
①

- 인식기 우측 하단의
← 버튼을 길게(1초간) 터치해 주세요.



②

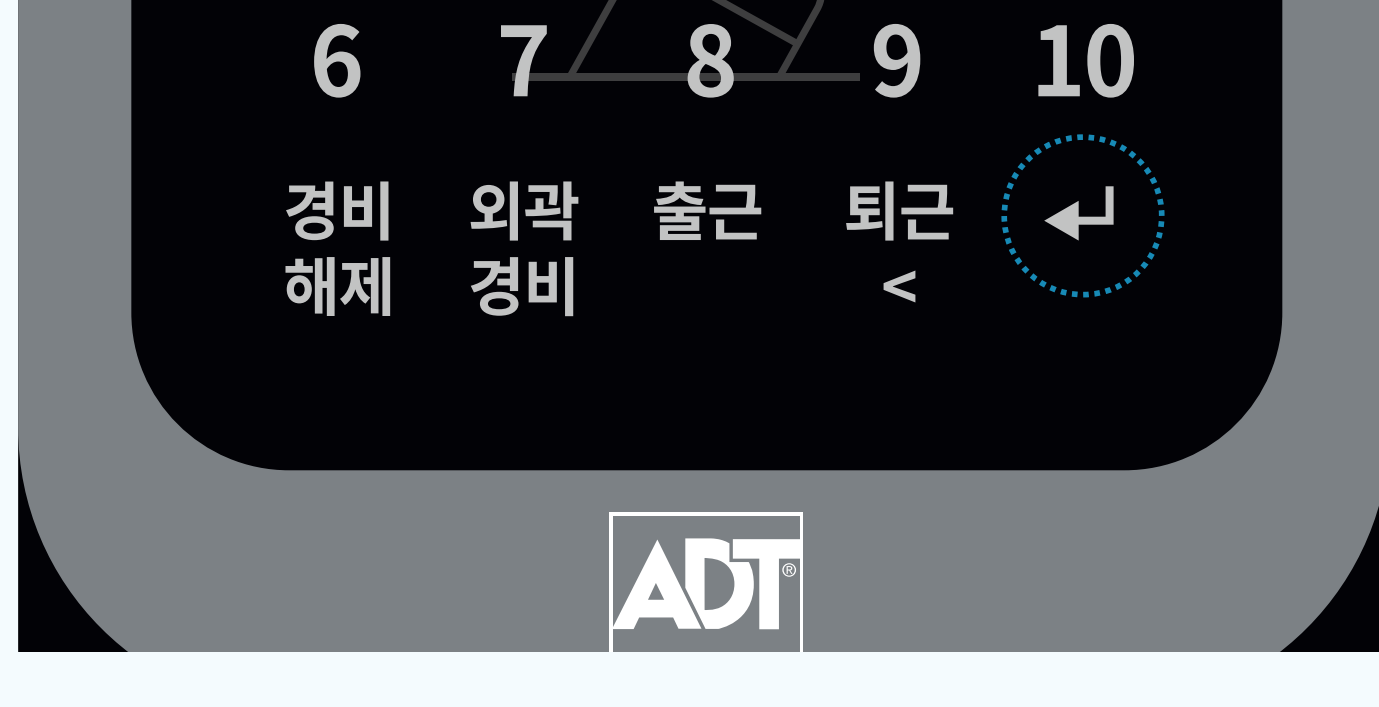
- 사전에 등록된 관리자 ID(숫자 4자리)
입력 후 카드 또는 지문을 인증하세요.



③

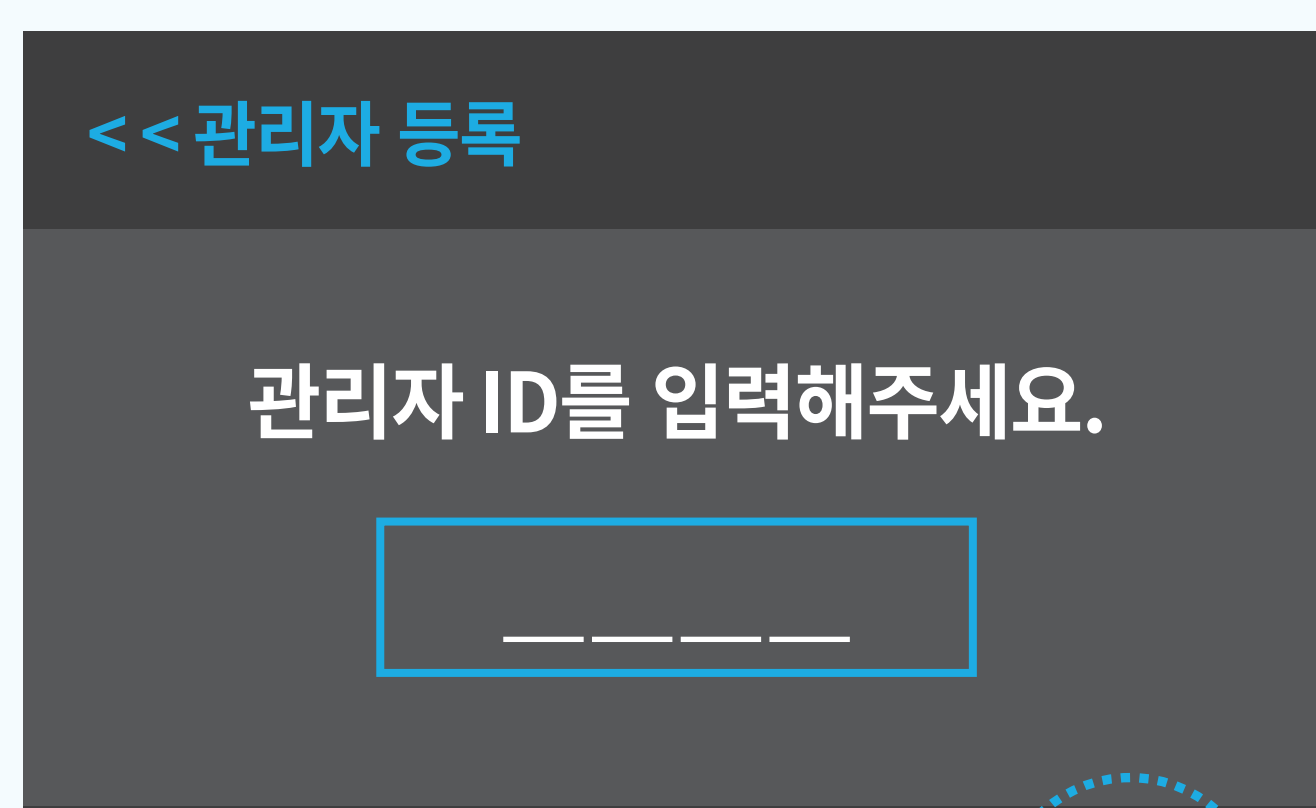
- 관리자 인증이 성공하면
관리자 메뉴로 이동합니다.

관리자가 등록되어 있지 않은 경우



①

- 인식기 우측 하단의
← 버튼을 길게(1초간) 터치해 주세요.



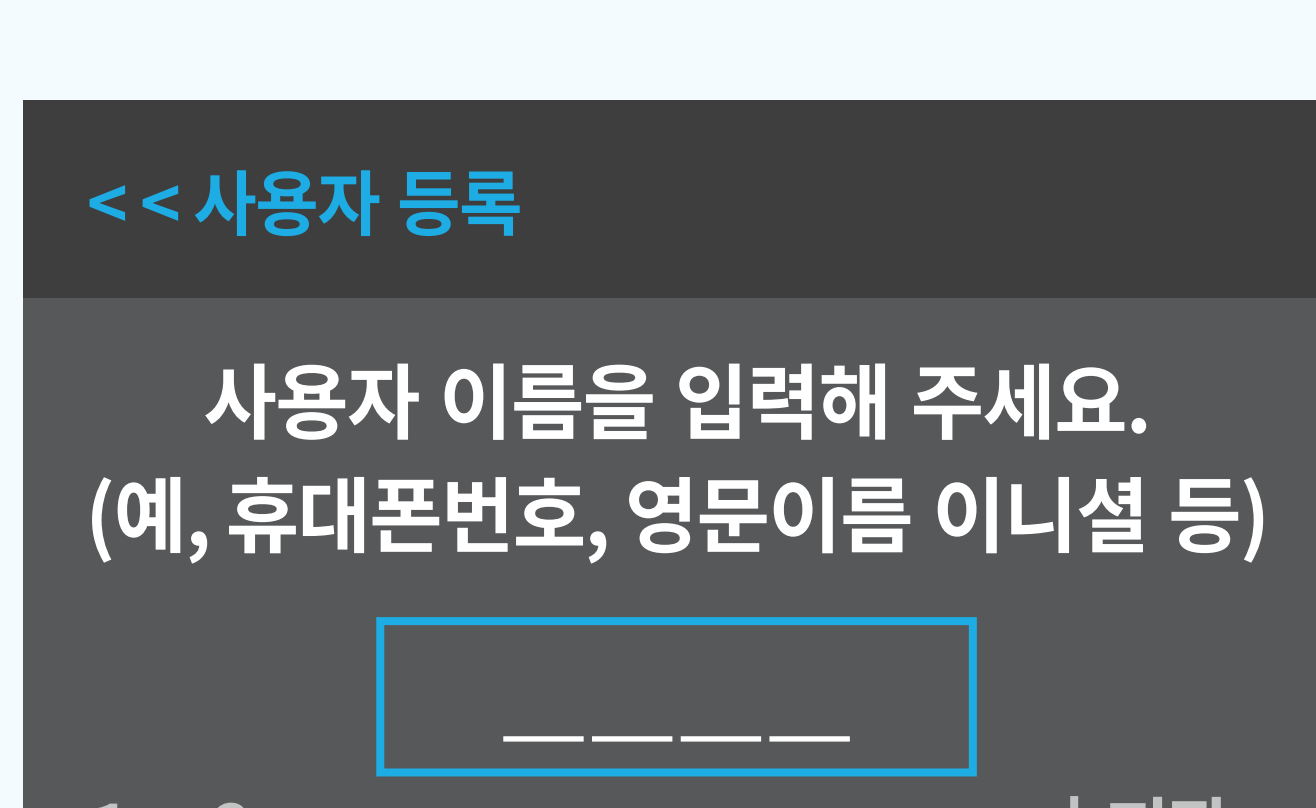
길게 누름

②

- 사전에 등록된 관리자 ID(숫자 4자리)
입력 후 카드 또는 지문을 인증하세요.

③

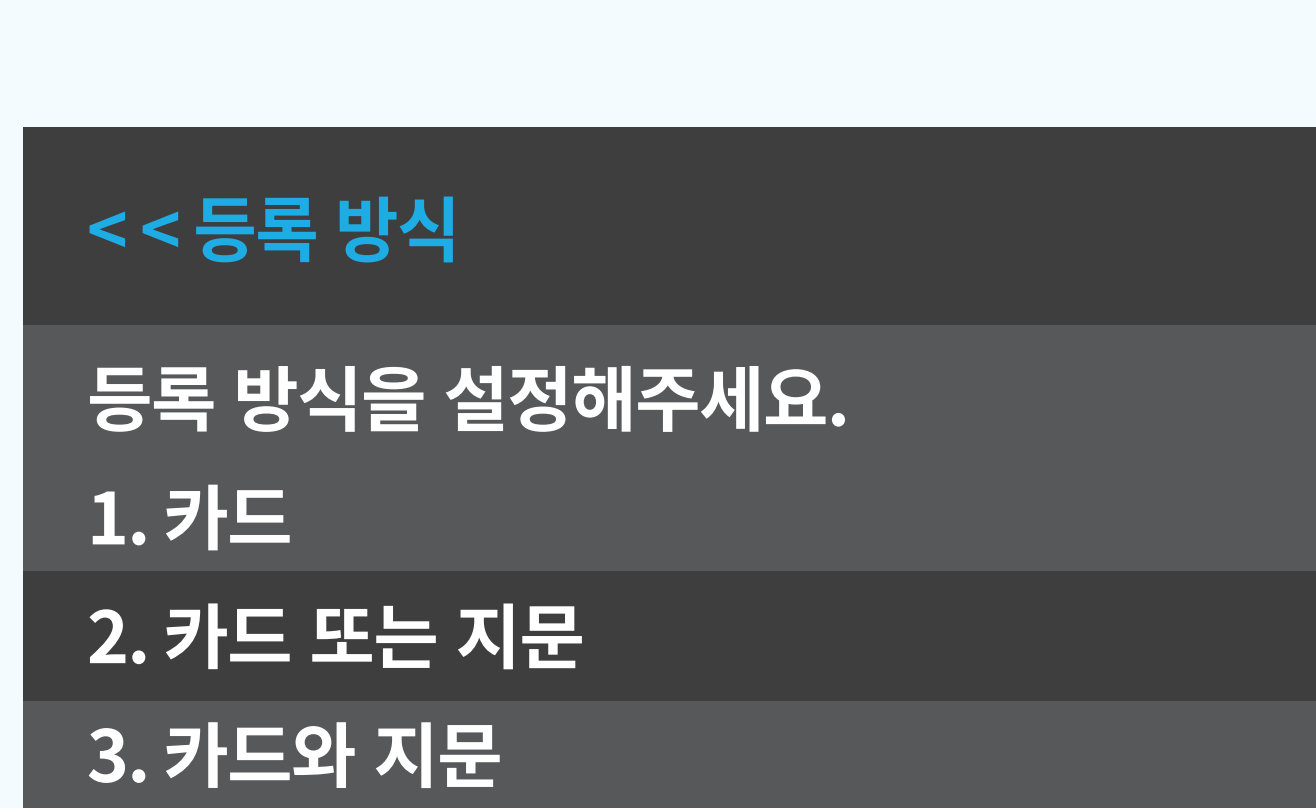
- 관리자 정보를 등록합니다.



길게누름

1) 관리자 이름 입력(숫자 또는 영문 3~8자리)

*권장: 휴대폰 번호 뒤 4자리



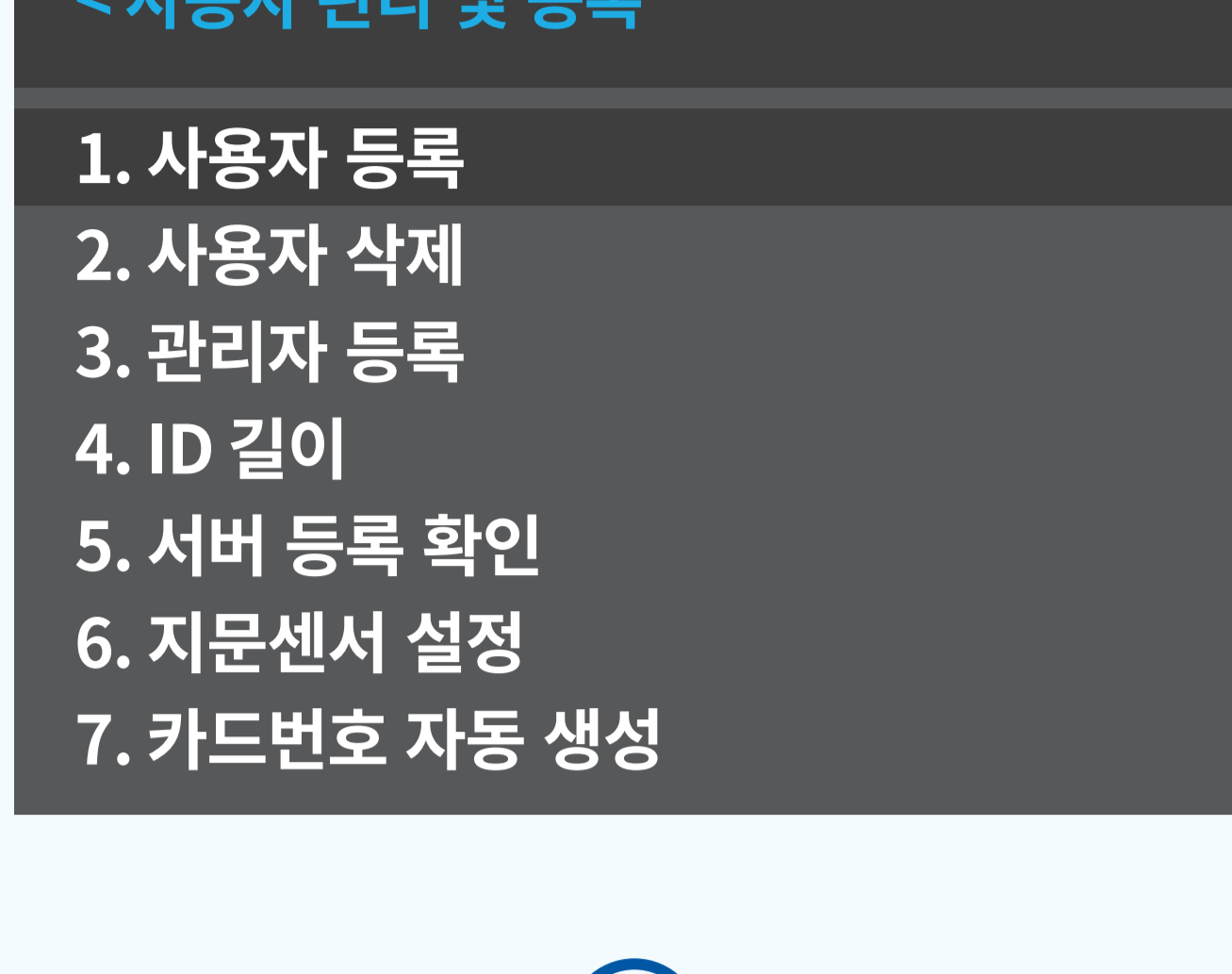
2) 등록방식 입력

*권장: 카드 또는 지문
(가상의 카드 정보가 입력 되어 있어,
카드 없이 지문만 등록하여 사용 가능)

사용자 등록/삭제

- ☑ 관리자나 일반 사용자의 정보/권한을 등록하거나 수정 또는 삭제하는 기능

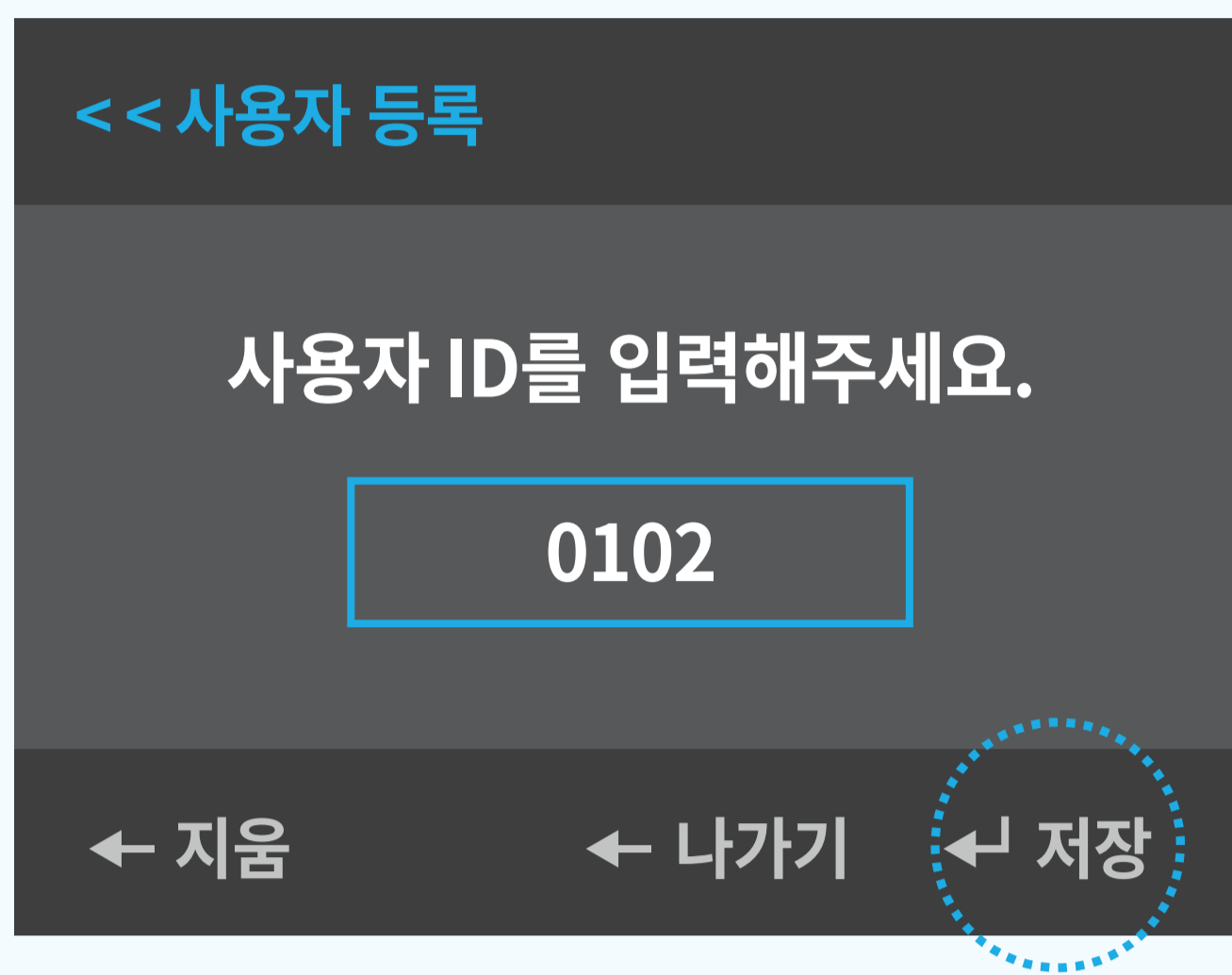
새로운 사용자를 등록할 경우



①

관리자 메뉴에서 사용자 등록을 선택한 후

← 버튼을 터치해 주세요.



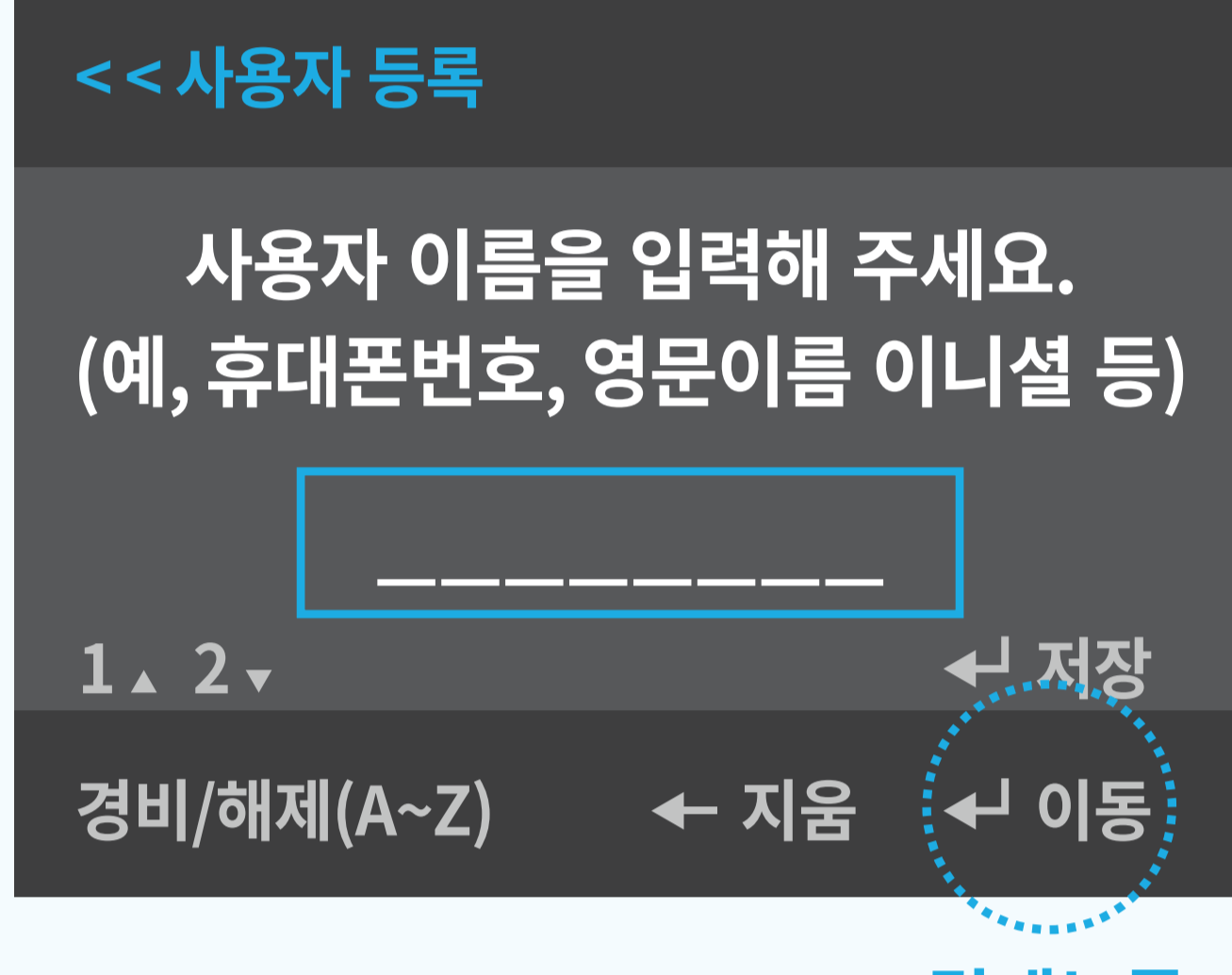
길게 누름

②

새로 등록할 ID(숫자 4자리)를 입력 후

← 버튼을 길게 터치해 주세요.

*권장 : 휴대폰 번호 뒤 4자리



길게누름

③

사용자 정보를 등록합니다.

1) 사용자 이름 입력(숫자 또는 영문 3~8자리)

*권장 : 휴대폰 번호 뒤 4자리



2) 등록방식 입력

*권장 : 카드 또는 지문

(가상의 카드 정보가 입력 되어 있어,
카드 없이 지문만 등록하여 사용 가능)

사용자를 삭제할 경우

주의 : 정보가 삭제되면 복구가 불가능하니 주의바랍니다.



①

관리자 메뉴에서 사용자 삭제를 선택한 후

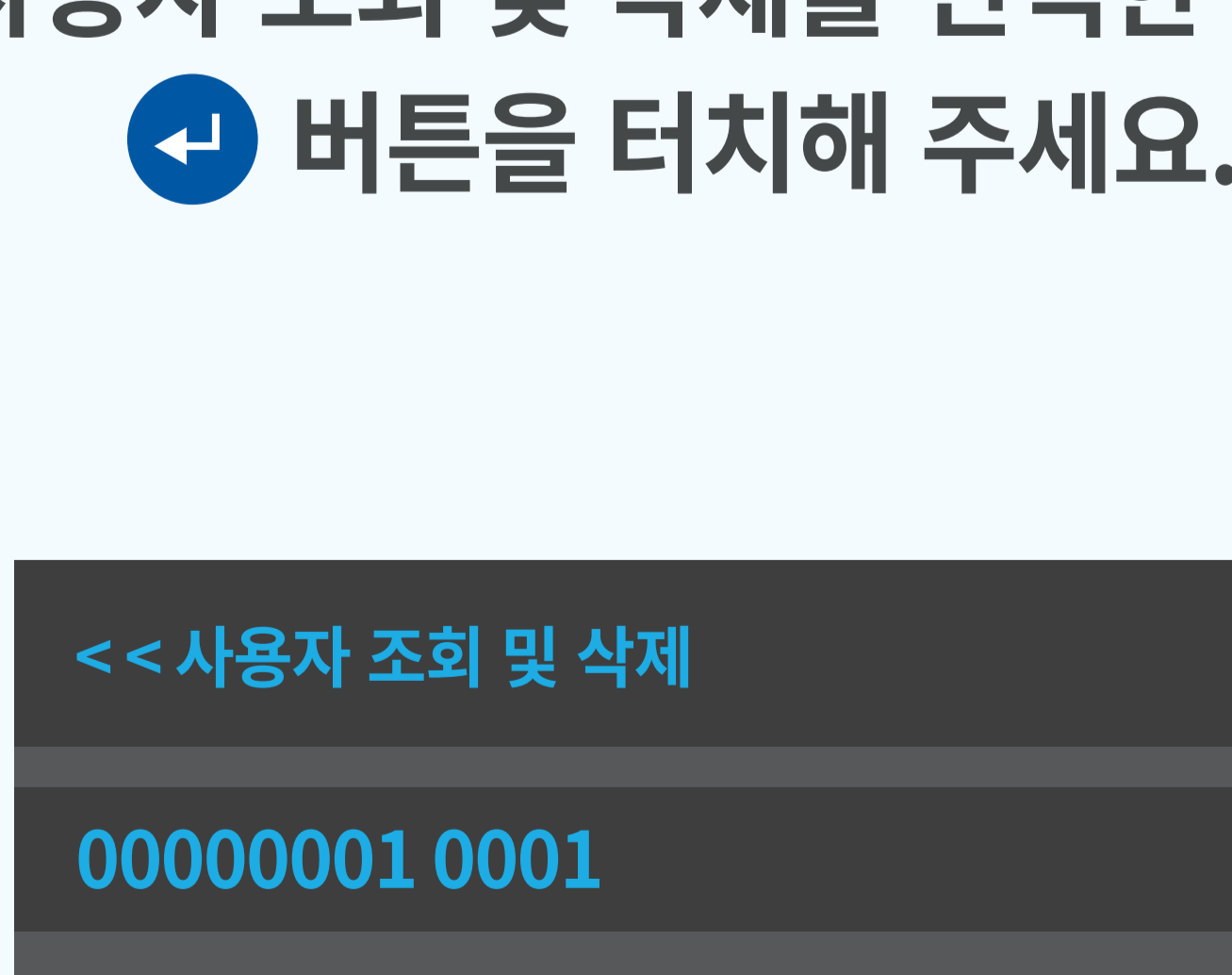
← 버튼을 터치해 주세요.



②

사용자 조회 및 삭제를 선택한 후

← 버튼을 터치해 주세요.



③

삭제하려는 ID와 이름을 선택한 후

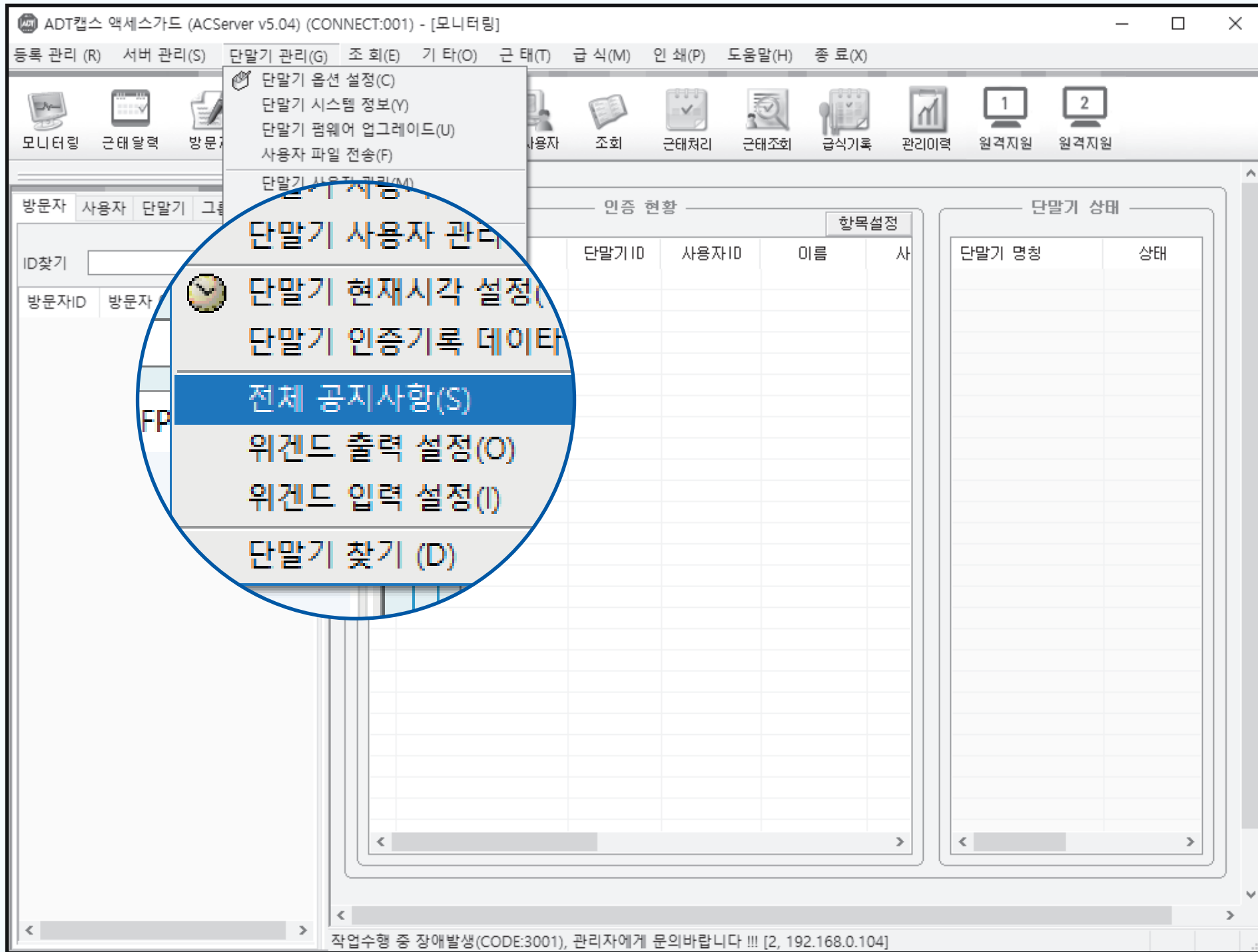
← 버튼을 터치해 주세요.

- 1,2번 버튼 : 위/아래 이동
- ← 버튼 : 이전화면 이동

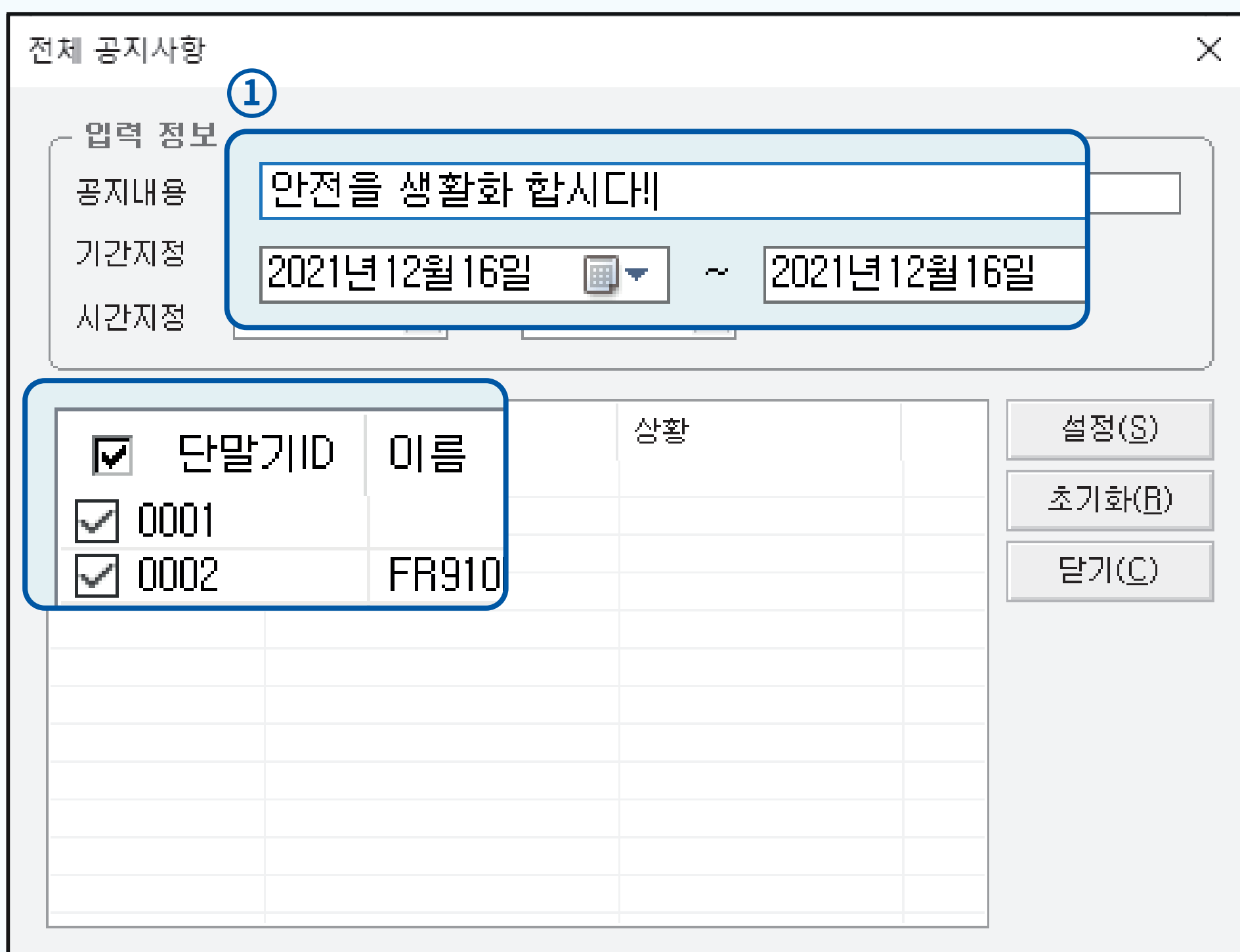
공지사항 등록

- ① 인식기에서 전체 혹은 개인별로 공지하고 싶은 메시지를 표시할 수 있는 기능

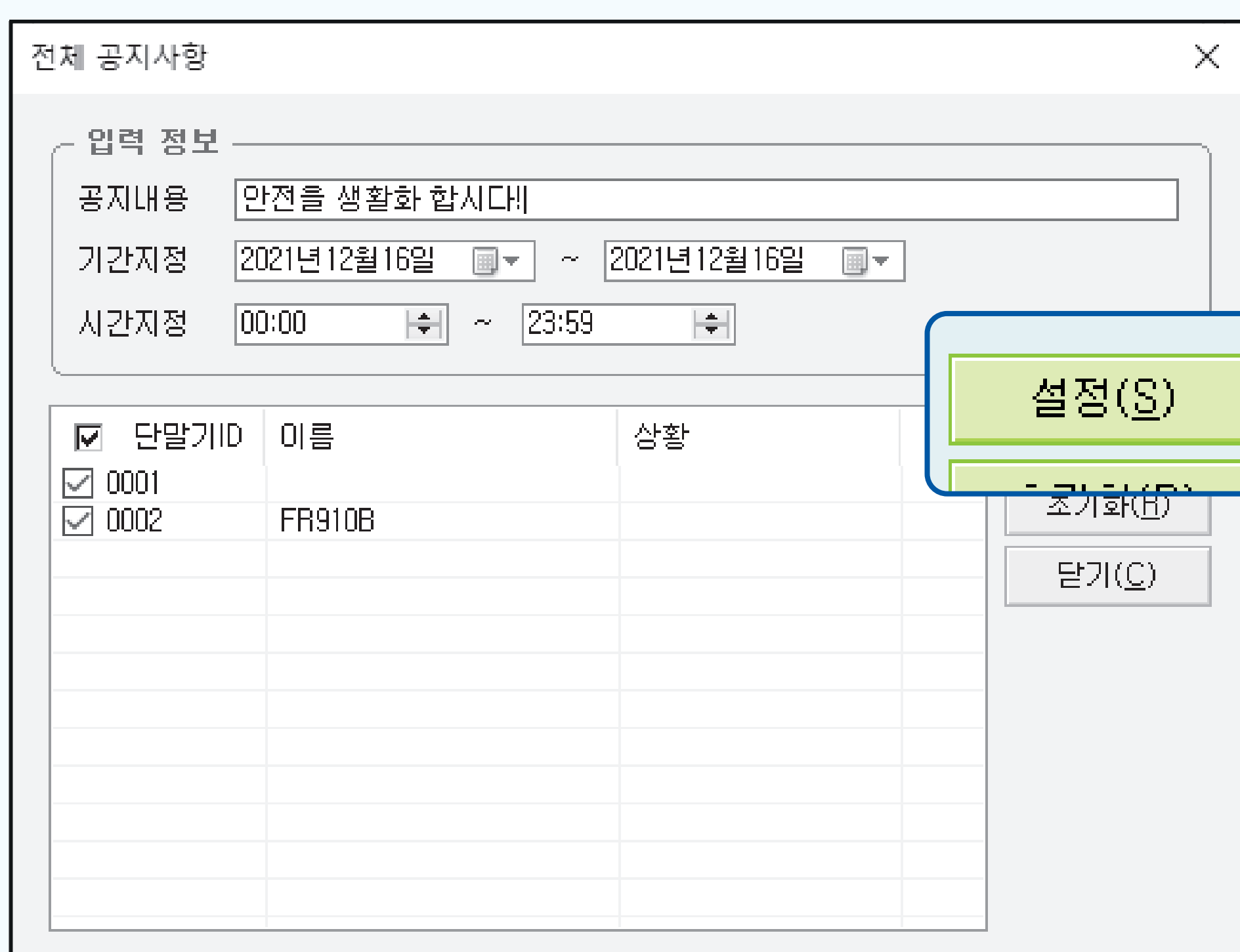
전체 공지사항 경로



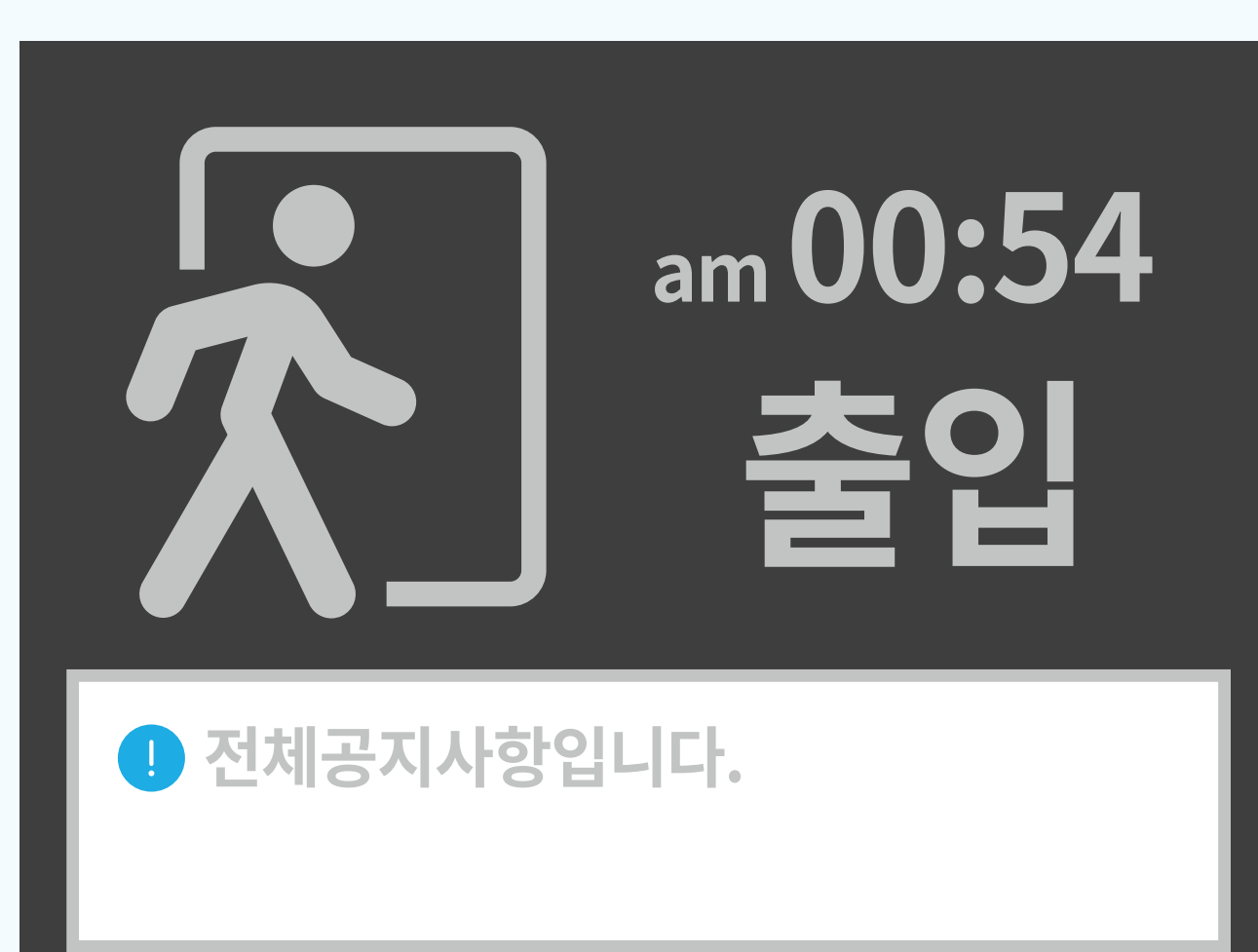
ACServer S/W 상단의 단말기 관리 탭에서 전체 공지사항을 클릭합니다.



공지내용을 작성하고 기간 선택 후 전송하고자 하는 단말기ID를 선택합니다.



우측에 설정버튼을 눌러 공지내용을 인식기로 전송합니다.



화면 하단에 게재된 전체공지사항을 확인합니다.